

# OFFRE D'EMPLOI

## CONCIERGE

*Paroisse Notre-Dame d'Anjou  
8200, place de l'Église  
Anjou, Qc H1K 2B3  
514-353-5560*

### Poste de concierge :

- Poste à temps plein
- 20 hres / semaine (8h – 16h)
- Horaire flexible (ex : période de déneigement)
- Salaire à discuter

### Votre profil :

- Diplôme d'études secondaires
- Connaissance des méthodes et produits d'entretien
- Connaissances de base en électricité / plomberie
- Expérience en travaux manuels

### Votre mission :

- Veiller à l'entretien général de l'église, secrétariat, salles de réunion au sous-sol et des aires communes
- Effectuer les visites des salles lors de demandes de location
- Effectuer l'entretien préventif et entretien physique des bâtiments, terrains et des équipements
- Effectuer la manutention et transport de marchandises, de mobilier et autre matériel
- Voir au ravitaillement en nécessité de la sacristie (Prions en église, semainiers, hosties, vin de messe, lampions, nécessaire de décoration de l'Avent, Noël, Carême, Pâques, etc.). Les commandes sont placées par le secrétariat et entreposées à Notre-Dame d'Anjou.
- Accomplir toute autre tâche connexe

### Qualifications et aptitudes :

- ponctualité
- propreté, être ordonné, minutie
- expérience antérieure dans les services d'entretien ménager
- sens du travail d'équipe et de la sécurité
- entretenir de bonnes relations avec les membres du personnel et du voisinage
- autonomie et collaboration

**Faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à l'adresse courriel :**

**[info@notredamedanjou.org](mailto:info@notredamedanjou.org) avant le 6 décembre 2024, midi.**

**Pour toute information additionnelle, veuillez contacter le 514-353-5560.**