

# OFFRE D'EMPLOI

## COMMIS COMPTABLE

*Paroisse Notre-Dame d'Anjou  
8200, place de l'Église  
Anjou, Qc H1K 2B3  
514-353-5560*

### Poste de commis comptable :

- Poste à temps partiel
- 12 hres / semaine (9h – 16)
- Salaire à discuter

### Votre profil :

- Diplôme en comptabilité, finances ou domaine connexe
- Minimum de 3 années d'expérience en comptabilité dans une organisation religieuse
- Connaissances du logiciel comptable SAGE
- Excellente maîtrise de la suite Microsoft Office, en particulier Excel

### Votre mission :

- Tenue des documents comptables et conserver les registres des comptes payables vérifiés
- Gestion des payables : saisies des factures et paiements
- Suivi des comptes recevables en enregistrant les versements et en gérant le recouvrement des comptes en souffrance
- Traitement des paiements et dépôts bancaires
- Gestion de la paie avec le logiciel SAGE
- Suivi de trésorerie
- Déclarations gouvernementales (Déclaration TPS/TVQ, sommaire 1)
- Élaboration des sommaires R1 et CNEST
- Classement et archivage de la documentation comptable
- Fermeture de fin de mois : conciliation bancaire, états financiers internes
- Préparation de fin d'années financières (immobilisations, placements, etc.)
- Accomplir toute autre tâche connexe

### Compétences recherchées :

- Rigueur et minutie
- Solides compétences analytiques et attention aux détails
- Excellente éthique de travail et intégrité professionnelle
- Excellentes compétences en communication, tant à l'oral qu'à l'écrit

**Faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à l'adresse courriel :**

**[info@notredamedanjou.org](mailto:info@notredamedanjou.org) avant le 6 décembre 2024, midi.**

**Pour toute information additionnelle, veuillez contacter le 514-353-5560.**